Postsportverein e.V. Mainz

Anlage: _____

Abteilung: _____

Beleg: _____

Stundennachweis *) für Monat/Jahr : _____

*) Der Stundennachweis ist spätestens zum 12. des Nachmonats (außer Dezember = 20.12.) beim / bei der Schatzmeister/in oder auf der Geschäftsstelle vorzulegen. Für verspätet vorgelegte Nachweise kann die Auszahlung erst im Folgemonat erfolgen.

Übungsleiter/in: _____ ÜL-Lizenz-Nr.: _____

IBAN: (Ausfüllen beim ersten Mal oder bei Änderungen genügt) BIC: _____

Datum	Wochentag	geleistete Stunden		Übungsstätte	***Zahl der Teilnehmer***	Bemerkungen
		von - bis	= Stdn			
		Gesamtstunden		x ,00 € =	€	

Die angesetzten Stunden wurden zu den oben aufgeführten Zeiten tatsächlich gehalten. Mir ist bekannt, dass im Falle einer Überprüfung durch den Verein oder dem Sportbund Rheinhessen, bei der unrichtige Angaben festgestellt und Stunden gestrichen werden müssen, die gezahlten Beträge in voller Höhe von mir zurückzuzahlen sind.
*) ***Den Stundennachweis für den Monat Dezember werde ich bis zum 20.12. abgeben***, da bis zum 23.12. die kassentechnischen Abrechnungen abgeschlossen werden und erst im neuen Jahr die Auszahlung erfolgen kann.

"Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich den Übungsleiterfreibetrag in Höhe von monatlich 200 € (jährlich 2.400 €) nur für meine Tätigkeit beim PostSportverein in Anspruch nehme."

Unterschrift / Übungsleiter/in

Unterschrift / Abteilungsleiter/in

Sachlich richtig u. festgestellt:
Vorsitzende/r "Sport"

Hinweise: Ohne Unterschrift des AbtL/n erfolgt keine Zahlung!
Abweichungen vom Übungsplan sind in Spalte "Bemerkungen" anzugeben.

Wy - 07/2017